

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.08 2019г, № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 29.08 2019г, № 91

Директор



[Signature] Н.С. Лещёва

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической службе 2019г. № 66

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методической службе является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее по тексту Центр), который определяет модель и организационную структуру методической службы учреждения.

1.2 Методической служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.3 Методическая служба Центра создана с целью координации деятельности по повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель методической службы – способствовать совершенствованию профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию в условиях современного общества.

2.2. Задачи:

- обеспечить эффективную реализацию Программы развития, Образовательной программы Центра и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- способствовать обновлению содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе использования возможностей инновационных, информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования;
- создать и апробировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выбор приоритетных направлений деятельности, соотношение различных видов работ определяется потребностями Центра и работающих в нем педагогов.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- консультативная помощь педагогическим работникам в разработке программно-методической документации;
- создание банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей,
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, в оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

3.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- исследование образовательных потребностей социума;
- создание и пополнение банка информационно-методических материалов для качественного обеспечения образовательного процесса;
- выявление, изучение, распространение и внедрение в практику наиболее ценного передового педагогического опыта в области дополнительного образования детей;

- осуществление издательской деятельности.
- 3.4. Повышение квалификации педагогических кадров:
 - организация повышения квалификации кадров в Центре, в учреждениях повышения квалификации;
 - организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
 - консультативная помощь педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации;
 - осуществление мониторинга педагогической деятельности, диагностика инновационного потенциала педагогических кадров, педагогических затруднений.
 - публикация результатов инновационной деятельности.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая служба создается и осуществляет свою деятельность в структуре Центра. Возглавляет работу методической службы – методический совет.

4.2. Руководство методической службой осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора.

4.3. В состав методической службы входят: заместитель директора по УВР, кураторы секторов, педагог-психолог, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

4.4. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные структурные элементы:

- методический совет, в который избираются наиболее опытные педагогические работники;
- сектора – объединяют педагогов по направлениям деятельности;

4.5. Деятельность методической службы строится по плану, составленному на год и утвержденному директором.

4.5. Методическая служба строит свою деятельность в тесном взаимодействии с Советским РО МОУ ЦРО, ГАУДПО «ВГАПО», учреждениями общего среднего и дополнительного образования, учреждениями культуры района, ВУЗами города.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора.


5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

Заместитель директора по УВР
должность лица, ответственного
за разработку документа


_____ подпись


Е.А. Шейкина
Ф.И.О.

Старший методист


_____ подпись

А.В. Колесникова
Ф.И.О.

Методист


_____ подпись

С.А. Дубакина
Ф.И.О.

август 2019 г.

Прошнуровано, пронумеровано

3 (три)

ЛИСТОВ

Директор

МОУ ДЮЦ Советского района

Н.С. Лещёва

